

## Vade-mecum pour déposer un résumé long (texte support)

sur le site <https://50-ans-se.sciencesconf.org/>

Période de soumission : du 26 juin au 4 septembre 2017 (minuit)

Les auteurs retenus pour communiquer dans le cadre d'un symposium doivent déposer leur résumé long sur le site Internet du colloque <https://50-ans-se.sciencesconf.org/> sous forme de fichier joint (Word ou PDF) de 3-4 pages ou 19 000 signes, espaces compris (sauf indication contraire de la part des coordonnateurs).

### Déposer un résumé long

#### 1<sup>ère</sup> étape : se connecter sur le site

- Si vous avez déjà un compte [sciencesconf.org](https://50-ans-se.sciencesconf.org/), appuyez sur le bouton *Connexion* en haut à droite de la page <https://50-ans-se.sciencesconf.org/>
- Connectez-vous avec votre identifiant et votre mot de passe (avec lequel vous avez déposé votre résumé court).

#### 2<sup>ème</sup> étape : déposer un résumé long

- Allez dans la rubrique *Espace connecté* du site <https://50-ans-se.sciencesconf.org/>, cliquez sur *Dépôts*. A droite du titre de votre communication, cliquez sur l'icône « croix », « page » ou « crayon ».
- Cliquez deux fois sur *Etape suivante* afin d'arriver à la page 3 Fichier(s).
- Cliquez sur *Parcourir/Choose File* pour sélectionner votre document, puis sur *Transférer*. Le document apparaîtra sous *FICHIER*.
- Cliquez sur *Etape suivante*.
- Cliquez sur *Déposer*.

Dans le cas où il y a déjà un fichier déposé, cliquez deux fois sur *Etape suivante*, puis cliquez sur *Parcourir* pour sélectionner votre document, enfin sur *Transférer*. Vous avez la possibilité de supprimer les fichiers en cliquant sur le X (en-dessous d'*ACTIONS*).

- Cliquez sur *Etape suivante*.
- Enfin, cliquez sur *Déposer*.

A partir du 5 septembre, l'ensemble des textes seront consultables en ligne en format PDF sous la rubrique *NAVIGATION > Consultation des résumés > Par auteur* ou *Par session*.

Si vous souhaitez modifier le titre, le résumé court, les mots-clés (métadonnées) ou les auteurs, veuillez nous le signaler par mail à l'adresse [meleesde@univ-tlse2.fr](mailto:meleesde@univ-tlse2.fr)

Pour plus de renseignements : [meleesde@univ-tlse2.fr](mailto:meleesde@univ-tlse2.fr)

